



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2021 г. № 435
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области от 13.03.2012
№ 72 «О Порядке предоставления субсидий на
поддержку животноводства»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 № 72 «О Порядке предоставления субсидий на поддержку животноводства» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.10.2012 № 403, от 14.08.2013 № 341, от 07.03.2014 № 100, от 28.12.2017 № 684, от 08.06.2018 № 198, от 01.02.2019 № 48, постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.09.2020 № 549) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонову А.В.».

1.3. Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонову А.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса -
председатель Правительства
Кемеровской области - Кузбасса



В.Н. Телегин

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 19 июля 2021 г. № 435

ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - сельскохозяйственные организации, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), племенные предприятия по хранению и реализации семени животных-производителей, отвечающие критериям пункта 1.5 настоящего Порядка и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор согласно пункту 1.6 настоящего Порядка и заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 3.4 настоящего Порядка;

затраты - расходы (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные, на приобретение, транспортировку и хранение сельскохозяйственной продукции.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Поддержка животноводства» в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее - Государственная программа), по следующим направлениям:

а) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализованное семя быков-производителей племенным предприятиям по хранению и реализации семени животных-производителей;

б) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Для претендентов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерии отбора претендентов:

1.5.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) являются племенными предприятиями по хранению и реализации семени животных-производителей на территории Кемеровской области - Кузбасса;

б) наличие фактических затрат на приобретение семени быков-производителей.

1.5.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) признаются сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) осуществляют закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Кемеровской области - Кузбасса;

в) наличие фактических затрат на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - фактические затраты на закуп молока).

1.6. Министерство проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявление), исходя из соответствия претендента критериям отбора и требованиям, указанным соответственно в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе и соответствия требованиям к документам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcx42.ru (далее - официальный сайт Министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

а) срока проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений и документов, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений и документов претендентами в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

з) правил рассмотрения и оценки заявлений и документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претенденты на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица, о заявителе - индивидуальном предпринимателе и о физическом лице в реестре дисквалифицированных лиц;

д) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не являться получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.4.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) справку-расчет потребности средств на выплату субсидии на реализованное семя быков-производителей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию семени быков-производителей;

в) копию действующего свидетельства о регистрации претендента в государственном племенном регистре;

г) отчет о фактически произведенных затратах на приобретение семени быков-производителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, содержащий сведения о следующих документах:

договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);

счета-фактуры, и (или) товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей;

платежные документы (платежные поручения и (или) приходные кассовые ордера с кассовыми чеками, и (или) кассовые чеки при осуществлении наличных расчетов, и (или) иные документы, подтверждающие оплату фактически произведенных затрат);

д) реестр реализованного семени быков-производителей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) справку об объемах и стоимости молока, закупленного у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет потребности средств на выплату субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) отчет о фактически произведенных затратах на закуп молока по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются от руководителя претендента, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени претендента, либо от представителя претендента при

наличии доверенности. Претенденты несут ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.5. Претендент, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе:

а) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее, чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления в Министерство;

б) информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе информацию, указанную в настоящем подпункте, запрос соответствующего документа осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Прием документов:

а) указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка за отчетный квартал и (или) иной период текущего финансового года, за который документы не представлялись, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - до 25 января следующего финансового года;

б) указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка за отчетный месяц и (или) иной период текущего финансового года, за который документы не представлялись, осуществляется ежемесячно до 10-го числа каждого месяца включительно, а за январь - в 4-й рабочий день месяца.

В случае если последний день приема документов приходится на нерабочий или праздничный день, то он переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Количество заявок, поданных претендентом, не ограничено.

2.7. Претендент вправе:

а) направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями;

б) отозвать в любой момент заявление и документы, направив письменное обращение в Министерство;

в) внести изменения в заявление и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.8. Министерство в день поступления документов регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в книгу регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства, и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также соответствия претендента критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявлений претендентов (далее - решение).

Решение оформляется сводным реестром получателей субсидии, и в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения Министерство размещает сводный реестр получателей субсидии на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства.

Размещение сводного реестра получателей субсидии на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

Информация о претендентах, заявления которых были отклонены, размещается на едином портале в соответствии с приказом № 243н и на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отклонения заявления претендента являются:

а) несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных претендентом заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача претендентом заявления и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, до окончания срока подачи документов, указанного в объявлении;

е) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в других документах и

информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства;

з) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Претенденты, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

2.12. Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с Министерством соглашение, в случае отказа признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение о признании его победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

2.13. В срок, установленный в объявлении, Министерство размещает на едином портале в соответствии с приказом № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
информацию о претендентах, заявления которых были рассмотрены;
информацию о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется по ставкам:

3.2.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, в размере 75 рублей за дозу реализованного семени быков-производителей.

Размер субсидии, рассчитанный по ставке, указанной в настоящем подпункте, не должен превышать 95 процентов фактических затрат на приобретение семени быков производителей.

3.2.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

в размере 4 рублей за килограмм молока, закупленного у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на летний период с 1 мая по 30 сентября;

в размере 2 рублей за килограмм молока, закупленного у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на зимне-стойловый период с 1 октября по 30 апреля.

Размер субсидии, рассчитанный по ставкам, указанным в настоящем подпункте, не должен превышать 95 процентов фактических затрат на закуп молока.

3.3. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Порядок и сроки расчета штрафных санкций в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели предоставления субсидии), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.

В соглашение включаются:

значения показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются Министерством в соглашении:

«Количество реализованного семени быков-производителей (доз)»;

«Объем закупленного молока сельскохозяйственными товаропроизводителями,купающими молоко у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (тыс. тонн)».

3.6. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

3.7. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.8. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет:

а) формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в зависимости от организационно-правовой формы получателя;

б) отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случае недостижения значений показателей предоставления субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявления в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 60 рабочих дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения показателей предоставления субсидии, Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции (Vвозврата), рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии (D_i), определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостижения значения показателя предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций с указанием размера штрафных санкций, платежных реквизитов и срока перечисления штрафных санкций в течение 60 рабочих дней со дня получения уведомления, отправленного почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтайско-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

5.6. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством в течение 20 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Регистрационный номер и дата регистрации заявления № _____ от _____ 20__ г. (заполняется Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса)	Министру сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса _____ от _____ (полное наименование, ИНН претендента)
---	--

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию по направлению _____

в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от _____ № ____ «О Порядке предоставления субсидий на поддержку животноводства» за период _____ 20__ г.

Сведения о претенденте:

Полное наименование _____.

Юридический адрес претендента _____.

Почтовый адрес претендента _____.

ОКВЭД (основной) _____, КПП _____, ОКТМО _____.

Контактный телефон _____.

E-mail претендента _____.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (указывается для физического лица);

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии
на реализованное семя быков-производителей

(наименование, ИНН претендента)

за _____ 20__ года

(период)

Количество реализованного семени быков-производителей, доз	Ставка субсидии, рублей/дозу	Сумма субсидии по ставке, рублей (гр.1 x гр.2)	Фактически произведенные затраты *, тыс. рублей		Сумма субсидии к выплате (наименьшая из гр.3 или гр.5), рублей
			Всего	95 % (гр.4)	
1	2	3	4	5	6
	75				

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка
об объемах и стоимости молока,
закупленного у граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство

(наименование, ИНН претендента)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Адрес места осуществле- ния деятельно- сти гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем закуп- ленного молока, кг	Закупочная цена, руб./кг		Стои- мость закуплен- ного молока, рублей (гр.4 х гр.5)	Подписи граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
				всего	в том числе за счет средств областного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии
на закуп молока у граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство

(наименование, ИНН претендента)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Период начисления субсидии	Объем закупленного молока, кг	Ставка субсидии, рублей/кг	Сумма субсидии, рублей* (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Отчет
о фактически произведенных затратах
на приобретение семени быков-производителей
в 20__ году

_____ (наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование произведенных затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных расходов			Документы, подтверждающие оплату произведенных затрат		
		наименование документа	дата и номер	сумма (стоимость товаров, работ, услуг) *, тыс. рублей	наименование платежного документа	дата и номер	сумма фактических затрат *, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Реестр
реализованного семени быков-производителей
за период _____ 20__ года

(наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование, ИНН сельхозпредприятия	Количество реализованного семени быков-производителей, доз			Итого
		Кличка, инвентарный номер быка	Кличка, инвентарный номер быка	Кличка, инвентарный номер быка	
1					
2					
3					
...					
	Итого				

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Отчет
о фактически произведенных затратах
на закуп молока
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование, ИНН претендента)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных затрат			Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы		
		наименова- ние	дата	номер	наименова- ние	дата и номер	фактическая сумма оплаты,* тыс. рублей*
1							
2							
3							
....							
	Итого						

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.